

DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE IN PROCEDURA NEGOZIALE

– domande di importo superiore ad euro 2,5 milioni –
o di importo superiore ad euro 1 milione, su richiesta di imprese che occupino o intendano occupare un numero di dipendente superiore a 15 unità equivalenti

La presentazione della domanda priva della documentazione di cui alle lettere b), c) d) ed e) comporta l'inammissibilità della domanda stessa.

DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE GENERALE

- a) domanda secondo il fac-simile (Domanda_negoziale. Rev. 1/2011);
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, resa dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa (Dich._sost. Rev. 1/10);
- c) relazione (Rel_negoziale Rev: 1/2011);
- d) piano strategico (Piano_strategico_indicazioni Rev. 1/2011);
- e) copia semplice dei bilanci relativi agli ultimi due esercizi risultanti dal libro inventari qualora non siano già depositati presso l'ente istruttore o presso la camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura; per le imprese che nell'anno solare precedente a quello di presentazione della domanda hanno adottato un regime diverso da quello ordinario, copia semplice dell'ultima dichiarazione dei redditi;

DOCUMENTAZIONE PER TIPOLOGIA DI INIZIATIVA

- f) investimenti mobiliari ed impianti non compresi in altri investimenti immobiliari
 - 1. copia dei preventivi delle spese programmate;
 - 2. nel caso di acquisto di brevetti o di diritti di utilizzazione di tecnologie, copia del preliminare d'accordo, regolarmente registrato;
- g) opere edilizie, eventualmente comprensive degli impianti immobiliari e dell'acquisto del terreno
 - 1. progetto, completo di piante, sezioni, estratto mappa, eventuali prospetti, planimetria ed eventuale piano di casa materialmente divisa, nonché relazione tecnica, firmati da un tecnico abilitato iscritto all'Albo professionale;
 - 2. scheda tecnica redatta in conformità al fac simile (S_tec_invimm Rev. 2/2010);
 - 3. per opere edilizie di importo superiore ad euro 1.000.000,00, computo metrico estimativo in forma dettagliata firmato da un tecnico abilitato iscritto all'Albo professionale, dal quale deve risultare il costo e la superficie dell'eventuale terreno da acquistare.
- h) acquisto di edifici o di terreno
 - 1. copia del compromesso di compravendita, regolarmente registrato;
 - 2. piante, sezioni, estratto mappa, eventuali prospetti, eventuale piano di casa materialmente divisa e planimetria, nonché relazione tecnica riportante lo stato di conservazione, firmati da un tecnico abilitato iscritto all'Albo professionale, relativi all'edificio da acquistare;
 - 3. nel caso di acquisto di immobili da procedure concorsuali o da vendite forzate, copia del verbale di aggiudicazione.
- i) acquisizioni tramite leasing
 - 1. in aggiunta alla specifica documentazione prevista per la tipologia di iniziativa, proposta di contratto riportante il valore originario del bene e gli elementi per la determinazione del costo complessivo dell'operazione;
- j) iniziative di rilocalizzazione
 - 1. copia dei preventivi delle spese programmate;
 - 2. dichiarazione del sindaco attestante l'interesse del comune al trasferimento dell'azienda per motivi ambientali o copia del piano di riassetto urbanistico;

k) interventi per la promozione di misure di protezione ambientale

1. in aggiunta alla specifica documentazione prevista in relazione alla tipologia di iniziativa programmata, scheda tecnica, redatta in conformità al fac-simile

DOCUMENTAZIONE SPECIFICA

1. nel caso di opere edilizie nonché di interventi per la promozione di misure di protezione ambientale e di installazione di impianti, la cui data di inizio lavori è anteriore alla data di presentazione della domanda deve essere presentata una relazione firmata da un tecnico abilitato iscritto all'Albo professionale, nella quale sono puntualmente descritti e quantificati le opere e/o gli impianti già realizzati nonché idonea documentazione fotografica dello stato delle opere, dalla quale sia rilevabile la data;

NOTA BENE

- In relazione alla priorità o alle eventuali maggiorazioni attribuibili o per la verifica dell'ammissibilità della spesa, l'organismo istruttore potrà richiedere, per motivate esigenze istruttorie, eventuale ulteriore documentazione ad integrazione di quella già presentata, fissando un termine per la presentazione della stessa non superiore a tre mesi.
- Per la concessione dell'agevolazione relativa alle opere edilizie (anche nel caso tali opere siano oggetto di operazioni di leasing) è necessario che il soggetto richiedente sia in possesso del titolo abilitativo previsto dalla legge urbanistica per la realizzazione delle iniziative oggetto della domanda di contributo. Entro un anno dalla presentazione della domanda, pena la non ammissibilità delle relative spese, devono essere comunicati al soggetto istruttore gli estremi del titolo abilitativo al fine di consentire l'acquisizione d'ufficio dello stesso. In alternativa è possibile presentare, entro lo stesso termine, copia semplice del medesimo.